

Gjykata e Rrethit Gjyqësor Fier

Nr.	Kategoria	Informacioni	
1	Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik	Kliko këtu për të shkarkuar strukturën organizative (fq. 7) Kliko këtu për të shkarkuar funksionet	

Nr.	Kategoria	Informacioni	
2	Tekstet e plota të konventave, ligjeve, akteve nënligjore, kodeve të sjelljes, çdo dokumenti politikash, manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik	• Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë • Ligji Nr. 97/2016 datë 6.10.2016 "Për organizimin dhe funksionimin e Prokurorisë në Republikën e Shqipërisë" • Ligji nr. 98/2016 "për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë" • Ligji Nr.96/2016 datë 6.10.2016 "Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë" • Ligj nr 8265/1997 "Për organizimin e sistemit të Drejtësisë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar. • Udhëzim i Ministrit të Drejtësisë nr. 282, dt.15.06.2012 "Për mbajtjen e procesverbalit në seancën gjyqësore me mjete audio". • Vendimi i Këshillit të Lartë të Drejtësisë nr 283/1/a, dt. 24.12.2008, " Për procedurat e ndarjes me short të çështjeve gjyqësore" Vendim i Këshillit të Lartë të Drejtësisë nr 283/1/b, 24.12.2008 "Për solemnitetin e gjykimit dhe veshjen e posaçme të gjyqtarit" • Vendim i Këshillit të Lartë të Drejtësisë nr. 261/2, dt.14.04.2010, "Për sistemin e vlerësimit të gjyqtarëve" • Vendim i Këshillit të Lartë të Drejtësisë nr 138/3, dt.19.03.2003, ndryshuar me Vendimin e Lartë të Drejtësisë nr 294/4, dt. 14.09.2012 "Për lejet e gjyqtarëve" • Urdhër i Ministrit të Drejtësisë nr 6777/5, dt 30.09.2010 "Rregullore për marrëdhënien e gjykatës me publikun" • Udhëzim i përbashkët i Ministrit të Drejtësisë dhe Ministrit të Financave, nr 33, dt. 29.12.2014, "Për përcaktimin e tarifës së shërbimit për veprime të administratës gjyqësore dhe ministrisë së drejtësisë, prokurorisë dhe noterisë"	

Nr.	Kategoria	Informacioni	
3	Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresa postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës	Kliko këtu për të shkarkuar formularin e kërkesës për informacion Kliko këtu për të shkarkuar formularin e ankesës	
4	Vendndodhja e zyrave të autoritetit publik, orari i punës, emri dhe kontaktet e koordinаторit për të drejtën e informimit	Rr. "Todi Shkurta", Lagjia 28 Nëntori, Fier orari i punës: 08.00-16.00 çdo ditë nga e hëna në të premte Koordinatorë Klodiana Malaj, kodianam.alaj@hotmail.com, tel 034231590	
5	Të dhëna për arsimin, kualifikimet e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarin e pasurisë, sipas ligjit		
6	Të dhëna për pagat e funksionarëve, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë	Kliko këtu për të shkarkuar dokumentin (fq. 7-8)	
7	Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedura që ata ndjekin për të marrë vendime	•Ligj nr 8265/1997 "Për organizimin e sistemit të Drejtësisë në Republikën e Shqipërisë", I ndryshuar. •Ligji nr. 9872016 "për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë" • Ligji Nr.96/2016 datë 6.10.2016 "Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë" 4. kliko këtu rregullore dok 500 fq 73-96)	
8	Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera	Mekanizmat monitorues: Zyra e Administrimit të Buxhetit Gjyqësor, Ministria e Drejtësisë, Këshilli i Lartë i Drejtësisë. Kliko këtu për të shkarkuar raport auditimi për vitin 2013-2014 drejtuar ZABGJ (dok 500, fq 57-72 dhe 99-101)	
9	Dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit	Kliko këtu për të shkarkuar vlerësimin e ZABGJ për gjykatat (fq 1-5)	
10	Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit.	Kliko këtu për të shkarkuar dokumentin	

Nr.	Kategoria	Informacioni	
11	Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/ partneritetit publik privat, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara;	Kliko këtu për të shkarkuar dokumentin (fq. 51-55)	
12	Informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave të prokurimit apo procedurave konkurruese të koncesionit/ partneritetit publik privat, si dhe udhëzues e politika të ndryshme		
13	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit	• Të dhëna për çështje në gjykim • Vërtetime për gjendjen gjyqësore • Kopje vendimesh • Kopje të dokumentacionit që përmban një dosje gjyqësore. • Shërbim fotokopje dhe studim të dosjeve dhe kopje CD të regjistrimeve audio	
14	Mekanizmat dhe procedurat për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik	Kodi i Procedurës Administrative Kodi i Procedurës Civile Kodi i Procedurës Penale	
15	Mekanizmat apo procedurat, përmes së cilave personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik	Konsultimi publik nuk është i aplikueshëm në rastin e gjykatave	

Nr.	Kategoria	Informacioni	
16	Përshkrim i thjeshtë i sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë	Autoriteti publik cdo informacion që u dërgon paleve të interesuara apo institucioneve përkatëse e depoziton pranë zyrës së arkivës. Pas perfundimit të gjykimit dosjet gjyqësore dorëzohen në kancelari, e cila kryen veprimet përkatëse dhe më pas i depoziton pranë zyrës së arkivës, dosje të cilat qëndrojnë pranë gjykatës. Cdo shkresë e dërguar pranë gjykatës pasi merr numrin përkatës të protokollit i jepet titullarit të institucionit për sigël dhe më pas të gjitha shkresat e sigluaraohen pranë kancelarisë, e cila sipas shënimeve përkatëse nëpërmjet librit ua dorëzon gjyqtarëve, financës apo përgatit përgjigjet e tyre. VKM nr 903, dt 17.12.2014 "Për krijimin e arkivit shtetëror të sistemit gjyqësor"	
17	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve		
18	Përshkrim i kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t'i përfituar ato	Përfitojnë shërbimin me avokatë kryesisht dhe përjashtohen nga taksat: • personat me status invaliditeti • personat me aftësi të kufizuara fizike • personat me pamundësi financiare për të paguar • viktimat e dhunës në familje dhe të trafikimit • veteranët e LANC. Nuk aplikohen subvencione të dhëna nga autoriteti publik	
19	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh	• Të dhëna për çështje në gjykim • Vërtetime për gjendjen gjyqësore • Kopje vendimesh • Kopje të dokumentacionit që përmban një dosje gjyqësore. • Shërbim fotokopje dhe studim të dosjeve dhe kopje CD të regjistrimeve audio	
20	Informacione të tjera që gjykohen të dobishme nga autoriteti publik		